**ДОГОВОР ПОДРЯДА № …**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | … \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Общества с ограниченной ответственностью «РКС-Москва»**, действующего на основании Доверенности от \_\_.\_\_.\_\_\_\_, в лице генерального директора управляющей организации - ООО «РКС Девелопмент» \_\_\_\_, действующего на основании Устава и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей компании от 01.02.2021, с одной стороны, и

\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»,** именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны,

совместно далее по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор»), о нижеследующем:

1. **Определения и толкование**
	1. В настоящем Договоре термины, употребляемые с заглавной буквы, имеют следующие значения, если из контекста не следует иное:

 «**Акт сдачи-приемки выполненных работ» -** документ, подписываемый Заказчиком и Подрядчиком, в котором фиксируются факт и результаты приемки выполненных Работ;

«**Документация**» - рабочая документация, разрабатываемая Подрядчиком в целях реализации в процессе строительства Объекта архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в Проектной документации, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели;

«**Дополнительные работы**» - работы, необходимость в выполнении которых возникла в результате изменений или дополнений Заказчика к ранее согласованной им Документации или вследствие изменения Исходных данных, включая Техническое задание, а также прочие работы, не предусмотренные Договором. Дополнительные работы являются сделкой, не предусмотренной Договором, и могут выполняться Подрядчиком лишь после определения существенных условий сделки и условий, относительно которых по заявлению одной из Сторон должно быть достигнуто соглашение. Сделка о выполнении Дополнительных работ должна быть заключена в письменной форме и оформлена дополнительным соглашением к Договору или отдельным договором;

«**Исходные данные**» — данные, указанные в *Приложении* *№3 Исходные данные* к Договору, на основании которых Подрядчиком должна быть разработана Документация. Исходные данные по Договору должны передаваться по акту приема-передачи;

«**Объект**» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование проекта*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«**Проектная документация**» - проектная документация в отношении Объекта (шифр – \_\_\_\_\_\_\_), разработанная \_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»** (ОГРН \_\_\_\_);

«**Работы**» - общий объем предусмотренных Договором работ по видам и наименованиям, указанным в *Приложении* *№1 Состав и стоимость Работ* к Договору;

«**Сопровождение Документации**», **«Техническое сопровождение»** – устранение Подрядчиком замечаний по подготовленной им Документации, поступивших от Согласующих организаций;

«**Техническое** з**адание**» — документ, являющийся *Приложением* *№2 Техническое задание* к Договору, содержащий решения и мероприятия, необходимые для подготовки Документации в отношении Объекта. Обязательные требования, предъявляемые к Документации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, применяются независимо от указаний на них в числе требований, содержащихся в Техническом задании. Любые дополнения, уточнения и/или изменения Технического задания становятся обязательными для Сторон в случае, если об этом Сторонами будет заключено дополнительное соглашение к Договору;

«**Согласующая организация**» — уполномоченный орган или организация, осуществляющие согласование Документации.

1. **Предмет Договора**
	1. Подрядчик обязуется выполнить Работы, а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат.
	2. Подрядчик гарантирует соответствие Документации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов, Сводов правил, Строительных норм и правил (СНиП), Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию», ГОСТ, ТСН, РД, ВСН, СПДС, МГСН, ГПЗУ и прочим нормативным документам, регламентирующим осуществление деятельности по проектированию и подготовке проектно-сметной и градостроительной документации, обязательным к применению в Российской Федерации на момент передачи Документации Заказчику, а также достаточность содержания и качества Документации для получения согласования Согласующий организации.
2. **Сроки выполнения работ**
	1. Выполнение Работ Подрядчиком по Договору производится поэтапно в сроки, установленные в *Приложении* *№5 Календарный план*.
	2. Срок выполнения Работ по Договору может быть изменен по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных Договором.
	3. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать результат Работ по этапу/ подэтапу (за исключением Работ по Сопровождению Документации).
	4. Срок окончания этапа/ подэтапа Работ (за исключением Работ по Сопровождению Документации), определенный в *Приложении* *№5 Календарный план*, устанавливает срок исполнения Подрядчиком обязательства передать результат Работ по соответствующему этапу/подэтапу на рассмотрение и приемку Заказчику и не включают время на его согласование и приемку Заказчиком.
	5. Подрядчик вправе не приступать к выполнению Работ и соразмерно задержке требовать изменить срок их начала и окончания, а начатые Работы - приостановить и на период такой приостановки требовать изменить срок их окончания, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства передать Исходные данные.
	6. Срок приостановки или отсрочки начала выполнения Работ определяется периодом времени, который начинается на следующий день после календарной даты, определяющей срок исполнения встречного обязательства Заказчика, и прекращается в день, следующий за днем его исполнения Заказчиком.
	7. Датой выполнения Подрядчиком обязанности по передаче результата Работ по соответствующему этапу/подэтапу, проставляемой в соответствующем Акте сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу/подэтапу, является:
* дата фактической передачи результата Работ, в случае если результат Работ принят Заказчиком без мотивированных возражений; или
* датой передачи результата Работ после устранения недостатков в случае, если Подрядчик передал результат Работ повторно и исправленный результат Работ принят Заказчиком без мотивированных возражений.
1. **Цена Работ и порядок оплаты**
	1. Цена Договора утверждена Сторонами в *Приложении № 1 Состав и стоимость Работ* к Договору. Стоимость отдельных этапов и подэтапов Работ указана в *Приложении* *№1 Состав и стоимость Работ*. Размеры платежей и сроки оплаты определены в *Приложении* *№4 График платежей* к Договору.
	2. Цена Работ по Договору включает компенсацию всех затрат Подрядчика на выполнение своих обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:
* затраты на подготовку, оформление и выдачу Документации в объеме, предусмотренном Договором;
* затраты на выполнение корректировок Документации в соответствии с обоснованными замечаниями Согласующей организации;
* вознаграждение Подрядчика за выполненные по Договору Работы;
* вознаграждение Подрядчика за передачу исключительных прав в полном объеме на Документацию в размере 100 000 рублей 00 копеек (НДС или НДС не облагается \_\_\_\_ **(**включено в общую стоимость Договора и оплачивается совместно с 1 Этапом);
* стоимость технического сопровождения Заказчика при необходимости получения согласований Документации в Согласующих организациях.
	1. Заказчик вправе вычесть из суммы, подлежащей оплате Подрядчику за фактически выполненные Работы, сумму начисленных штрафов и неустоек, а также, в случае отказа Подрядчика от устранения недостатков выполненных Работ, сумму расходов Заказчика, возникших ввиду устранения этих недостатков. Заказчик направляет Подрядчику письменное сообщение (уведомление) с указанием (расчетом) вычитываемых сумм в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты произведения такого вычета. Подрядчик, подписывая Договор, дает свое согласие на прекращение указанных выше обязательств перед Заказчиком способом, согласованным в настоящем пункте.
	2. Платежи по Договору производятся Заказчиком на основании счета Подрядчика, который должен предоставляться Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты платежа, установленной в *Приложении* *№4 График платежей*, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Подрядчика. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Подрядчика.
	3. В качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по п. 2.2 и п. 8.11 Договора и иных гарантий Подрядчика по Договору, Заказчик производит гарантийное удержание части оплаты выполненных Работ в размере 5% (Пяти процентов) от общей стоимости Работ по Договору. Гарантийное удержание 5% (Пять процентов) удерживается из стоимости каждого подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ соответствующего этапа/подэтапа.

Гарантийное удержание в размере 5% (Пяти процентов) от общей стоимости Работ возвращается Подрядчику по истечении 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами последнего Акта сдачи-приемки выполненных работ закрывающего весь объем работ по Договору или закрывающего Договор при досрочном расторжении на основании выставленного Подрядчиком счета, при отсутствии не устранённых выявленных замечаний по обязательствам Подрядчика по п. 2.2 и/или п. 8.11 Договора и иных гарантий Подрядчика по Договору, по оплате неустойки, убытков. Возврат производится не позднее чем в течении 30 (тридцать) календарных дней с момента получения счета Подрядчика в порядке установленном настоящим абзацем и пунктом. При наличии замечаний по приемке работ, по гарантийным обязательствам, по оплате неустойки, убытков Генподрядчик производит зачет/вычет соответствующей суммы из гарантийного удержания.

Если затраты Заказчика на устранение недостатков превышают сумму гарантийного удержания, предусмотренная настоящим пунктом сумму гарантийного удержания Подрядчику не возвращается, а целиком зачитывается Заказчиком в одностороннем порядке в счет не исполненных Подрядчиком требований Заказчика, что в свою очередь не исключает право Заказчика требовать от Подрядчика возмещения затрат превышающих указанную сумму.

Сумма гарантийного удержания, находящаяся у Заказчика, не рассматривается Сторонами как коммерческий кредит, и к ней не применяются правила главы 42 ГК РФ и ст. 317.1 ГК РФ ГК РФ

1. **Обязательства Сторон**
	1. Подрядчик обязуется:
		1. в соответствии с условиями Договора выполнить Работы в сроки, установленные Договором, в составе, указанном в *Приложении* *№1 Состав и стоимость Работ*, и передать результат надлежаще выполненных Работ Заказчику в порядке, определенном Договором;
		2. передать Заказчику в полном объеме исключительные права на результат Работ в порядке, установленном разделом 7 Договора;
		3. по письменному требованию Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса отчитываться о ходе выполнения Работ по Договору;
		4. безвозмездно устранять недостатки Работ, в том числе обнаруженные Заказчиком после приёмки Работ во время строительства Объекта. При наличии замечаний Согласующей организации к Документации самостоятельно определять способ устранения замечаний, в том числе явится в Согласующую организацию для дачи разъяснений/пояснений;
		5. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора назначить своего уполномоченного представителя для решения технических и организационных вопросов, связанных с исполнением Договора, письменно уведомив об этом Заказчика;
		6. не передавать Документацию, разработанную по Договору, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;
		7. выполнить Работы по Договору в соответствии с обязательными для применения, утвержденными в установленном порядке применимыми государственными стандартами (нормами и правилами) Российской Федерации, действующими на дату подписания Договора и в период до передачи результата Работ Заказчику;
		8. приостановить выполнение Работ и немедленно письменно известить Заказчика о возникновении обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые могут повлечь за собой невозможность завершения Работ в срок, грозят годности результата Работ, а также при обнаружении неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;
		9. обеспечить участие своего представителя на проводимых Заказчиком рабочих совещаниях лично или с использованием средств видеоконференцсвязи, при условии уведомления об их проведении не позднее чем за 24 часа до начала (письменно или по электронной почте с указанием места и времени проведения) их проведения на территории г. Москвы по рабочим дням в период с 09:00 до 18:00;
		10. осуществлять деятельность по подготовке Документации, требующей членства в саморегулируемой организации, на основании такого членства в течение всего срока выполнения Работ, требующих членства в саморегулируемой организации. В случае принятия уполномоченным государственным органом или саморегулируемой организацией решения, в результате которого Подрядчик перестанет соответствовать требованиям, обязательным для выполнения Работ по Договору, Подрядчик обязуется приостановить выполнение Работ и информировать об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о возникновении вышеуказанных обстоятельств;
		11. вернуть Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания выполнения Работ или досрочного прекращения действия Договора полученные в рамках Договора оригиналы Исходных данных;
		12. в соответствии с требованиями, установленными Договором, подготовить и передать Заказчику Документацию в формате разработки в сроки установленные Договором и Приложениями к нему;
		13. выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, включая указания о внесении изменений и дополнений в результат выполненных Работ, если они не противоречат условиям Договора (включая приложения и дополнительные соглашения к нему), действующему законодательству и нормативным документам РФ.
	2. Подрядчик имеет право:
		1. запрашивать у Заказчика в дополнение к перечисленным в *Приложении* *№3 Исходные данные* к Договору документы (информацию), необходимые для выполнения Работ, с обоснованием такого запроса;
		2. привлекать субподрядчиков, отвечая за результаты их работы перед Заказчиком и обеспечивая передачу Заказчику исключительного права в полном объеме на использование разработанных субподрядчиками произведений, входящих в состав Документации.
	3. Заказчик обязуется:
		1. в срок, определенный *Приложением* *№3 Исходные данные* к Договору, передать Подрядчику Исходные данные. Если иное не указано в Договоре, Исходные данные предоставляются Заказчиком в виде сканированной копии;
		2. принять от Подрядчика результат Работ и оплатить Работы в соответствии в соответствии с условиями Договора;
		3. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора назначить своего уполномоченного представителя для решения технических и организационных вопросов, связанных с исполнением Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика.
	4. Заказчик имеет право:
		1. в любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ по Договору, не вмешиваясь в его деятельность;
		2. после оплаты выполненных Работ использовать по своему усмотрению Документацию, полученную от Подрядчика, без согласия Подрядчика передавать Документацию и содержащиеся в ней данные третьим лицам;
		3. привлекать, в случае необходимости, Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с нарушением чьих-либо интеллектуальных прав при разработке Подрядчиком Проектной документации;
		4. в любое время до окончания срока выполнения Работ соответствующего этапа/подэтапа вносить изменения или дополнения в Исходные данные, а также в Техническое задание. В случае незначительности изменений/дополнений, если с такой оценкой согласны обе Стороны, дополнительного соглашения к Договору не требуется. При этом воля Заказчика должна быть выражена определенно (письменно, сообщением по электронной почте, в протоколе рабочего совещания) и также определенно выражено согласие Подрядчика (письменно, сообщением по электронной почте, подписанием протокола рабочего совещания). В остальных случаях Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в том числе до начала выполнения Дополнительных работ Стороны согласуют состав/наименование/объем, стоимость и сроки их выполнения;
		5. в случае необходимости получения дополнительных согласований Документации - без дополнительной оплаты привлечь Подрядчика к Техническому сопровождению Документации в компетентных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
		6. если в процессе исполнения Договора выясняется неизбежность получения отрицательного результата (недостижения согласованного Сторонами результата Работ) и/или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ и выполнения функций Подрядчика, Заказчик вправе прекратить её, поставив в известность Подрядчика, и отказаться от исполнения Договора. В указанном случае Заказчик обязан оплатить стоимость Работ, фактически выполненных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены Работ, указанной в Договоре;
		7. привлечь Подрядчика к участию в деле (в порядке административного или судебного производства) по требованию, предъявленному к Заказчику либо иному владельцу Объекта (Документации) третьим лицом в связи с недостатками Документации, включая недостатки, обнаруженные в период строительства и эксплуатации Объекта.
2. **Порядок сдачи и приемки Работ**
	1. Работы, предусмотренные Договором, принимаются Заказчиком по этапам/подэтапам, указанным в *Приложении* *№1 Состав и стоимость Работ*.
	2. В установленный Договором срок окончания выполнения Работ по этапу/подэтапу Подрядчик передает Заказчику на приемку результат Работ с сопроводительным письмом (описью) в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате PDF одновременно с Актом сдачи-приемки выполненных работ соответствующего этапа/подэтапа в 2-х экземплярах под подпись уполномоченного представителя Заказчика с указанием Ф.И.О. и должности лица, принявшего документы.
	3. Заказчик в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результата Работ от Подрядчика обязан рассмотреть его и направить Подрядчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ с перечнем недостатков.
	4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата Работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем доработок и сроком их выполнения. В этом случае Подрядчик обязуется в срок, согласованный Сторонами, за свой счет устранить недостатки в соответствии с перечнем и повторно осуществить передачу результата Работ в порядке, установленном пунктом 6.2 Договора. Заказчик повторно осуществляет приемку результата Работ в установленном Договором порядке.
	5. В случае необоснованного отказа или немотивированного уклонения Подрядчика от устранения недостатков в Документации Заказчик вправе устранить недостатки Работ своими силами или с привлечением третьих лиц, при этом Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные Заказчиком расходы.
	6. С момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу/подэтапу соответствующие обязательства Подрядчика считаются исполненными надлежащим образом и результат выполненных Работ принятым Заказчиком без замечаний.
	7. Если подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу/подэтапу или мотивированный отказ от приемки результата Работ в письменной форме не переданы Подрядчику в указанный в п. 6.3 Договора срок, результат Работ считается соответствующим условиям Договора и подлежит оплате по оформленному Подрядчиком одностороннему Акту сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу/подэтапу.
	8. После подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу/подэтапу Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней передает Заказчику полный комплект Документации по этапу/подэтапу в соответствии с п. 6.9 Договора.
	9. Документация, являющаяся результатом Работ по этапу/подэтапу, передается Заказчику в количестве экземпляров, форме и формате, предусмотренных *Приложением* *№2 Техническое задание*.
	10. В случае необходимости по просьбе Заказчика Подрядчик предоставляет дополнительное количество экземпляров Документации за дополнительную плату.
3. **Права на результаты интеллектуальной деятельности**
	1. Право собственности и все исключительные права в полном объеме на результат Работ переходят к Заказчику в момент подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу (подэтапу) Работ. Стороны договорились, что в даты подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу (подэтапу) Работ Подрядчик передает, а Заказчик приобретает в полном объеме исключительное право использовать результат Работ в любой форме и любым не противоречащим закону способом, а также распоряжаться исключительным правом на него по собственному усмотрению на территории Российской Федерации и всего мира.
	2. Подрядчик гарантирует, что передача в полном объеме исключительного права на результат Работ не повлечет нарушения авторских и иных прав третьих лиц на объект авторских прав.
	3. Подрядчик гарантирует, что он предоставит Заказчику результат Работ свободным от исключительных прав его автора(-ов) на участие в практической реализации Документации в строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) архитектурного (дизайнерского, градостроительного или садово-паркового) проекта.
	4. Подрядчик заверяет Заказчика, что все произведения архитектуры, вошедшие в состав результата Работ, созданы автором(-ами) в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания, автор(-ы) состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком и в силу заключенных с ним(-и) трудового(-ых) договора(-ов) правообладателем исключительного права на произведения является Подрядчик.
	5. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий и исков, возникающих из исключительных прав на произведения, входящие в состав результата Работ по Договору, Подрядчик обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.
	6. Заказчик или привлеченное им третье лицо с момента перехода к нему исключительного права на результат Работ вправе по своему усмотрению производить переработку входящих в его состав произведений, при этом Подрядчик не несет ответственности за качество переработанного результата Работ и последствия его применения, за исключением случаев наличия неточностей, ошибок и нарушений в результате Работ по настоящему Договору, которые не могли быть выявлены Заказчиком на этапе сдачи-приемки выполненных Работ. Под переработкой в контексте Договора понимается внесение любых изменений, корректировок и дополнений в результат Работ.
	7. Заказчик гарантирует, что все авторские, патентные и любые другие права на интеллектуальную собственность, содержащуюся в Исходных данных, предоставленных Заказчиком для исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, не нарушены. В случае возникновения каких-либо споров в связи с нарушением авторских прав и/или прав на интеллектуальную собственность, содержащуюся в Исходных данных, Заказчик обязуется решать такие споры самостоятельно и за свой счет и единолично нести ответственность за неблагоприятные последствия, вызванные такими нарушениями.
4. **Ответственность Сторон**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения этапов/подэтапов Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан по требованию Заказчика выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены Работ невыполненного этапа/подэтапа за каждый день просрочки исполнения обязательства.
	3. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренных Договором сроков устранения недостатков/замечаний, выданных Заказчиком, Согласующей организацией в отношении результата Работ, Подрядчик обязан по требованию Заказчика выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены соответствующего этапа Работ за каждый день просрочки исполнения обязательства.
	4. В случае нарушения Подрядчиком установленного п. 6.8 Договора срока передачи Заказчику требуемого количества экземпляров Документации Подрядчик обязан по требованию Заказчика выплатить ему неустойку в размере 0,5% от цены соответствующего этапа Работ за каждый день просрочки исполнения обязательства.
	5. В случае нарушения Подрядчиком срока возврата Заказчику оплаченных им денежных средств в случаях, предусмотренных Договором, либо нарушения Подрядчиком срока исполнения любого иного денежного обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик обязан по требованию Заказчика выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного в срок денежного обязательства за каждый день просрочки.
	6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Работ Заказчик обязан по требованию Подрядчика выплатить Подрядчику неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки исполнения обязательства. На сумму аванса, пени не начисляются и не оплачиваются.
	7. Если третьи лица предъявят к Заказчику требования или иным образом воспрепятствуют выполнению работ или ограничат их выполнение на основе подготовленной Документации и гарантии Подрядчика, предусмотренные [п. 2 ст. 760](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377025&dst=101261&field=134&date=17.05.2022) Гражданского кодекса Российской Федерации, окажутся недостоверны, Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплаты штрафа в размере 30% от общей стоимости Работ по Договору.
	8. Подрядчик не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в части соблюдения сроков, установленных Договором, если оно вызвано действиями или бездействием Заказчика, непосредственно влияющими на возможность исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором.
	9. Заказчик не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если оно вызвано действиями или бездействием Подрядчика, непосредственно влияющим на возможность исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором.
	10. Оплата предусмотренной Договором неустойки (штрафа, пени, убытков) осуществляется виновной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления пострадавшей Стороной письменного требования, содержащего соответствующий расчет и основания и счета. В случае неоплаты Подрядчиком счета Заказчика, взыскание штрафа, пеней и иных видов неустойки, а также убытков, осуществляется Заказчиком из средств, причитающихся Подрядчику за выполненные по Договору работы, в т.ч. из средств гарантийного удержания. Любые убытки взыскиваются с Подрядчика в полной сумме сверх неустойки.
	11. Подрядчик несет ответственность за недостатки, допущенные в Документации, выполняемой в рамках своих обязательств, и обязан безвозмездно их устранить в том числе и за те, которые обнаружены в процессе выполнения работ на основании разработанной Документации в процессе строительства и эксплуатации Объекта, но в течение не более 5 (пяти) лет с даты подписания Сторонами последнего Акта выполненных работ закрывающего весь объем работ по Договору или закрывающего Договор при досрочном расторжении. При обнаружении недостатков Подрядчик обязан безвозмездно их устранить в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком, если иной срок не согласован Сторонами.
	12. Заверения об обстоятельствах Подрядчика и обязательства по возмещению имущественных потерь:
		1. Настоящим Подрядчик предоставляет Заказчику следующие заверения об обстоятельствах в значении ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации:
			1. Подрядчик является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обладает правоспособностью на заключение и исполнение настоящего Договора; представитель Подрядчика, подписывающий настоящий Договор, был надлежащим образом уполномочен на его заключение;
			2. не принимались решения, не направлялись заявления в соответствии с применимым законодательством в связи с инициированием в отношении Подрядчика процедур несостоятельности;
			3. Подрядчик не является несостоятельным должником, согласно применимому законодательству, или лицом, не способным погашать свои долги по мере наступления установленных сроков их погашения в значении, установленном применимым законодательством;
			4. Подрядчиком получены все необходимые согласия третьих лиц, корпоративные одобрения в связи с заключением настоящего Договора;
			5. настоящий Договор налагает на Подрядчика юридически действительные обязательства и может быть принудительно исполнен;
			6. заключение настоящего Договора не приведет к нарушению каких-либо положений сделок Подрядчика, а также актов государственных, муниципальных и судебных органов;
			7. на дату подписания Договора Подрядчик является членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ор (СРО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), что подтверждается выпиской из реестра членов саморегулируемой организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Приложение* *№6 Выписка из реестра членов саморегулируемой организации* к Договору), и вправе осуществлять деятельность в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с положениями п. 4. ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
			8. Подрядчик соблюдает все применимое законодательство в сфере налогообложения и среди прочего в установленные сроки представляет в налоговые органы налоговые декларации, иные документы и информацию, включая бухгалтерскую и налоговую отчетность;
			9. Подрядчик надлежащим образом исполняет все свои обязательства в части уплаты налогов и иных обязательных платежей; целью совершения сделки (операций) по настоящему Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;
			10. Подрядчик не осуществляет: уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения; неотражения дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения.
		2. Каждое из заверений об обстоятельствах Подрядчика является достоверным на дату настоящего Договора; Подрядчик обязуется обеспечить достоверность заверений об обстоятельствах Подрядчика в течение всего срока действия Договора.
		3. Подрядчик настоящим подтверждает, что достоверность указанных выше заверений об обстоятельствах Подрядчика является для Заказчика обстоятельством:
5. имеющим существенное значение при заключении и исполнении настоящего Договора;
6. из наличия которого Заказчик исходил при принятии решения о заключении настоящего Договора;
7. при обнаружении недостоверности которого Заказчик не заключил бы настоящий Договор.
	* 1. Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о любых фактах недостоверности какого-либо из заверений об обстоятельствах Подрядчика, а также о любых обстоятельствах, которые могут свидетельствовать о недостоверности какого-либо из заверений об обстоятельствах Подрядчика.
		2. Если какое-либо из заверений об обстоятельствах Подрядчика окажется недостоверным, Заказчик вправе потребовать компенсации причиненных Заказчику недостоверностью заверений об обстоятельствах Подрядчика убытков.
		3. Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика и/или налоговых органов (в т.ч. встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к настоящему Договору и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика и/или налогового органа.
	1. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью заверений об обстоятельствах, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика соответствующего письменного требования.
	2. В случае непредставления Подрядчиком первичной бухгалтерской документации, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в сроки, определенные законом или Договором, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика штраф в размере 20% от суммы, которая должна быть указана в подлежащем оформлению первичной бухгалтерской документации. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования Подрядчик устранит нарушение (направит повторно исправленный документ), то штрафные санкции, указанные в настоящем пункте, не применяются.
	3. Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму начисленных Подрядчику неустоек, штрафов из любого платежа, причитающегося Подрядчику, при осуществлении расчетов с последним, с последующим письменным извещением о произведенном удержании.
	4. Стороны пришли к соглашению, что согласно ст. 317.1 ГК РФ Подрядчик не наделяется правом на получение от Заказчика процентов на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами предусмотренными настоящим Договором.
	5. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласования с Заказчиком использовать: (i) любое упоминание о Заказчике и/или его группе лиц, (ii) реализуемых Заказчиком и/или его группой лиц проектах, (iii) изображение товарного знака Заказчика и/или его элементов, в сети интернет, печатных изданиях, социальных сетях, на любых рекламных конструкциях и в рекламных материалах в информационных и/или рекламных целях Подрядчика. В случае нарушения порядка согласования предусмотренного настоящим пунктом Договора, Подрядчик обязуется на основании письменного требования Заказчика прекратить дальнейшее использование любого упоминания Заказчика, а также уплатить Заказчику штраф в размере 200 000,00 (двести тысяч) рублей за каждый факт такого упоминания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

Пункт включается если Подрядчик на НДС, в ином случае пункт исключается

* 1. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется возместить Заказчику все его имущественные потери в случае наступления любого из следующих обстоятельств:

а) предъявление налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов) в результате отказа в применении налоговых вычетов по НДС по оплаченным Работам и (или) из-за исключения стоимости Работ из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Подрядчиком;

б) предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика результат выполненных по настоящему Договору Работ, требований о возмещении потерь и убытков в виде уплаченных ими налогов (пеней, штрафов), доначисленных налоговыми органами из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости результата Работ из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Подрядчиком.

Указанные в настоящем пункте имущественные потери возмещаются Подрядчиком в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов.

При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Подрядчика возместить потери.

Пункт включается если Подрядчик на УСН, в ином случае пункт исключается

**8.18.** При изменении налогового режима Подрядчик обязан в пятидневный срок уведомить об этом Заказчика. Стороны оговорили, что при изменении налогового режима Подрядчика (в т.ч. доначисление НДС налоговыми органами в результате проведенных контрольных мероприятий, а также доначисление связанное с признаками дробления бизнеса, изменения законодательства РФ в будущем периоде и прочие непредвиденные действия/последствия) пересмотр Цены Работ по Договору не происходит и НДС по действующей налоговой ставке на момент перехода Подрядчика на ОСНО считается включенным в общую Цену Работ по Договору, предусмотренную настоящим Договором. В указанном случае, все риски негативных последствий, расходов и т.п., Подрядчик несет за свой счет. В случае предъявления Заказчику налоговом органом каких-либо претензий/требований, связанных с переходом Подрядчика на ОСНО, в результате которых Заказчик понесет или может понести расходы или иные негативные последствия, такие расходы возмещаются Заказчику Подрядчиком в полном размере в течении 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это произошло из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся в том числе, но не ограничиваясь: природные явления (землетрясение, ураган, смерч, торнадо, тайфун, цунами, буря, наводнение, засуха, заморозки, оползни, покрытие льдом моря или порта), массовые заболевания (эпидемия, пандемия, эпизоотия), вооруженные конфликты (военные операции любого рода, военные действия, война (объявленная или необъявленная), приготовления к войне, революция, восстание, гражданские волнения, блокада, захват власти, мобилизация, террористические акты, акты пиратства), трудовые конфликты (забастовка, локаут, стачка, бойкот), действия властей, в том числе иностранных (запретительные меры государств, в том числе запрет экспорта или импорта, эмбарго, запрет торговых операций с отдельными странами из-за введения международных санкций; запрет перевода валюты, запрет использовать энергию; запретительные и ограничительные акты органов государственной власти или органов местного самоуправления).
	2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана уведомить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств немедленно, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.
	3. Уведомление должно быть первоначально отправлено по электронной почте, указанной в Договоре, а не позднее 2 (двух) дней с этого момента также направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.
	4. Если направление уведомления в указанный срок объективно невозможно (отсутствие связи и т.п.), уведомить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы нужно не позднее 2 (двух) дней с момента, как только это стало возможным, в том же порядке, что указан в п. 9.3 Договора.
	5. В уведомлении должно быть указано обстоятельство, которое Сторона считает непреодолимой силой, дата его возникновения и почему из-за этого она не может исполнить полностью или в части обязательство, примерный срок, когда может появиться возможность исполнить обязательство.
	6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана приложить к уведомлению документ компетентного органа, подтверждающий наступление обстоятельства непреодолимой силы. В случае отсутствия на момент отправки уведомления такого документа у Стороны, она направляет его не позднее 3 (трех) дней с момента его получения.
	7. С момента, когда одна Сторона получила уведомление от другой Стороны о невозможности исполнения обязательства из-за обстоятельства непреодолимой силы, а также документ от компетентного органа, который подтверждает наступление такого обстоятельства, действие Договора приостанавливается на 30 (тридцать) дней.
	8. В период приостановления действия Договора обе Стороны вправе не исполнять обязательства по Договору.
	9. Меры ответственности за неисполнение обязательства (неустойка, убытки и пр.) не применяются с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы и в период приостановления действия Договора.
	10. Если по истечении 30 (тридцати) дней обстоятельства, препятствующие исполнению Договора, не отпадут, Стороны решат судьбу Договора в отдельном дополнительном соглашении, а в случае недостижения договоренности - через суд.
	11. Без предоставления документов, указанных в п. 9.7, действие Договора не приостанавливается, Сторона обязана исполнить обязательство и несет ответственность за его ненадлежащее исполнение.
	12. Как только действие обстоятельств непреодолимой силы прекратится, нарушившая Сторона должна уведомить об этом другую Сторону. По истечении 5 (пять) дней с даты получения такого уведомления другой Стороной действие Договора возобновляется.
2. **Конфиденциальность**
	1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, которой они обменялись в процессе исполнения настоящего Договора.
	2. По запросу и в любом случае после прекращения действия Договора, каждая из Сторон вернет всю конфиденциальную информацию Стороне, которой эта информация принадлежит.
	3. Требования конфиденциальности информации будут действовать в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.
	4. Стороны предпримут все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не разглашали третьим лицам конфиденциальную информацию.
	5. Сторона, по чьей вине произошло разглашение конфиденциальной информации, предусмотренной действующим законодательством, возмещает другой Стороне убытки, возникшие в результате действий виновной Стороны.
3. **Срок действия Договора, порядок его расторжения**
	1. Договор действует с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора:
		1. в связи с нарушением Подрядчиком условий Договора:
		2. в случае срыва по вине Подрядчика сроков выполнения Работ на 20 (двадцать) рабочих дней и более;
		3. в случае уклонения Подрядчика от составления двухстороннего акта в соответствии с п. 6.4 Договора;
		4. в случае если Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней не приступил к устранению недостатков по акту, составленному в соответствии с п. 6.4 Договора;
		5. в случае нарушения Подрядчиком согласованного Сторонами срока устранения недостатков по акту, составленному в соответствии с п. 6.4 Договора, более чем на 10 (десять) рабочих дней;
		6. в случае если Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала Работ, определенной Договором, не приступил к выполнению Работ;
		7. в связи с прекращением членства Подрядчика в саморегулируемой организации, при условии, что Подрядчик не восстановил членство в саморегулируемой организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его прекращения;
		8. в случае возбуждения производства о несостоятельности (банкротстве) Подрядчика. В случае опубликования на сайте https://fedresurs.ru сообщения о намерение любого кредитора Подрядчика обратиться в суд с заявлением о банкротстве Подрядчика;
		9. немотивированно в любое время по своему усмотрению.
	3. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае просрочки Заказчиком оплаты результата выполненных Работ более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. Подрядчик не вправе отказаться от Договора по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 719 ГК РФ.
	4. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив другой Стороне уведомление об этом. Настоящий Договор признается расторгнутым, с момента направления уведомления об одностороннем отказе от Договора Стороной инициирующей расторжение.
	5. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, указанным в п. 11.2.1 Договора, Подрядчик обязан вернуть всю сумму полученного от Заказчика авансового платежа. При этом Заказчик вправе требовать передачи ему результата Работ, выполненных до расторжения Договора, с компенсацией Подрядчику произведенных им до расторжения Договора затрат при условии представления Подрядчиком документов, обосновывающих произведенные Подрядчиком затраты по Договору. При расторжении/прекращении Договора, Подрядчик возвращает Заказчику сумму неиспользованного аванса в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения/прекращения Договора.
	6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, указанным в п.11.2.2 Договора, а также в случае отказа Подрядчика от исполнения Договора по основаниям, указанным в п. 11.3 Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
	7. В случае расторжения Договора передача результата Работ должна быть произведена Подрядчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора. Взаимные расчеты между Сторонами должны быть произведены в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
	8. В случае досрочного расторжения Договора право собственности и исключительные права в полном объеме на результат Работ переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
	9. В случае расторжения Договора Подрядчик не вправе требовать предоставления ему срока для устранения выявленных Заказчиком недостатков и предоставления Подрядчику права повторного представления Заказчику откорректированной Документации. Подрядчик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных досрочным прекращением Договора.
4. **Прочие условия**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами путем направления письменной претензии. Срок рассмотрения претензии Стороной-адресатом должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такой претензии. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405924&dst=100215&field=134&date=01.06.2022) АПК РФ передаются в Арбитражный суд города Москвы.
	2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
	3. Сторона, у которой произошло изменение сведений, указанных в разделе 13 Договора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений письменно уведомить об этом другую Сторону.
	4. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и так далее), направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении или по телеграфу; доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении; отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу или адресу электронной почты с получением соответствующего подтверждения от Стороны, получившей сообщение; отправлены с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов ЭДО ФНС РФ (например, Контур.Диадок). Отправка документов по факсу или электронной почте не освобождает Стороны от предоставления оригиналов данных документов. Стороны вправе выбрать любой из вышеуказанных способов. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и так далее) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса, либо дата получения уведомления о прочтении сообщения по электронной почте.
	5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6. Стороны также заблаговременно информируют друг друга в обязательном и срочном порядке о начале процедур ликвидации, банкротства в отношении Стороны, аресте имущества или банковских счетов Стороны, а также других административных и правовых воздействиях на любую из Сторон, которые могут оказать влияние на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
	7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложения:
		1. *№1 Состав и стоимость Работ*
		2. *№2 Техническое задание*
		3. *№3 Исходные данные*
		4. *№4 График платежей*
		5. *№5 Календарный план*
		6. *№6 Выписка из реестра членов саморегулируемой организации*
5. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ООО СЗ «**\_\_\_\_**»** Адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН/КПП **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОГРН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:р/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**к/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**БИК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****Для корреспонденции:***ООО «РКС-Москва»Адрес: 127015, город Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.23, стр. 2, этаж 1**от ООО СЗ «**\_\_\_\_**»**Генеральный директор управляющей организации ООО «РКС-Москва»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / М.П. | **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН/КПП **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОГРН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:р/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**к/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**БИК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 1

к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА

№ … от … г.

**Состав и стоимость Работ**

**Этап 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Работ** | **Цена, НДС или НДС не облагается \_\_\_\_\_, руб.** |
| 1.1 |  |  |

**Этап 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Работ** | **Цена, НДС или НДС не облагается \_\_\_\_\_, руб.** |
| 2.1 |  |  |

**Этап 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Работ** | **Цена, НДС или НДС не облагается \_\_\_\_\_, руб.** |
| 3.1 |  |  |

**Этап 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Работ** | **Цена, НДС или НДС не облагается \_\_\_\_\_, руб.** |
| 4.1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ИТОГО**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **от ООО СЗ «**\_\_\_\_**»**Генеральный директор управляющей организации ООО «РКС-Москва»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / М.П. | **Подрядчик:**\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 2

к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_20 \_\_\_\_

**Техническое задание**

| **№№****п/п** | **Перечень основных** **данных** | **Содержание основных** **требований** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1. Общие данные** |
| 1.1. | Заказчик | \_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Общества с ограниченной ответственностью «РКС-Москва»**, действующего на основании Доверенности от \_\_.\_\_.\_\_\_\_, в лице генерального директора управляющей организации - ООО «РКС Девелопмент» \_\_\_\_ |
| 1.2. | Подрядчик  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 1.3. | Наименование объекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Основные требования к проектным решениям** |
| 2.1. | Общие технологические требования |  |
| 2.2. | Необходимость дополнительных инженерных изысканий |  |
| 2.3. | Требования к схеме планировочной организации земельного участка |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **от ООО СЗ «**\_\_\_\_**»**Генеральный директор управляющей организации ООО «РКС-Москва»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / М.П. | **Подрядчик:**\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 3

к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА

№ … от … г.

**Исходные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Срок предоставления** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **от ООО СЗ «**\_\_\_\_**»**Генеральный директор управляющей организации ООО «РКС-Москва»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / М.П. | **Подрядчик:**\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 4

к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА № … от … г.

**График платежей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование платежа** | **Сумма,** **НДС или НДС не облагается \_\_\_\_, руб.** | **Срок оплаты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **от ООО СЗ «**\_\_\_\_**»**Генеральный директор управляющей организации ООО «РКС-Москва»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / М.П. | **Подрядчик:**\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 5

к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА № … от … г.

**Календарный план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование этапа Работ** | **Начало Работ** | **Продолжительность выполнения Работ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **от ООО СЗ «**\_\_\_\_**»**Генеральный директор управляющей организации ООО «РКС-Москва»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / М.П. | **Подрядчик:**\_\_\_\_ **«**\_\_\_\_**»**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение №6

к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА № … от … г.

**Выписка из реестра членов саморегулируемой организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Копия верна** **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |  |